

DISPOSICIONS GENERALS

DEPARTAMENT D'INTERIOR

ORDRE INT/189/2022, de 27 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions adreçades a ajuntaments i consells comarcals per al foment de la creació d'infraestructures de protecció civil.

La protecció civil a Catalunya comprèn les accions destinades a protegir les persones, els béns i el medi ambient davant de situacions de greu risc col·lectiu, catàstrofes i calamitats públiques.

La Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya, regula els municipis com a entitats bàsiques de la protecció civil a Catalunya i les dota de capacitat general d'actuació i de planificació en aquesta matèria.

També estableix que els consells comarcals han de prestar suport, assistència i cooperació a les funcions municipals de protecció civil i que els correspon elaborar i aprovar els plans d'assistència i suport en matèria de protecció civil per als municipis del seu àmbit.

En aquest sentit, i d'acord amb l'especial rellevància que atorga la Llei 4/1997 als mecanismes d'assistència i suport per part de la Generalitat de Catalunya a les funcions municipals de protecció civil, s'ha constatat la conveniència de facilitar la tasca i les atribucions que corresponen als ajuntaments i consells comarcals en matèria de protecció civil, en especial, dotar-los de mitjans materials per tal de fer front a les emergències, respectant en tot cas l'autonomia local.

Vist el que estableix el capítol IX del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; els preceptes de caràcter bàsic de la Llei estatal 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions;

Vistos els preceptes legals esmentats, a proposta de la Direcció General de Protecció Civil i en ús de les facultats que em confereix l'article 12 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat,

Ordeno:

Article únic

S'aproven les bases reguladores per a la concessió, en règim de concurrència competitiva, de subvencions adreçades a ajuntaments i consells comarcals per al foment de la creació d'infraestructures de protecció civil.

Disposició final

Aquesta Ordre entra en vigor l'endemà de la seva publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, 27 de juliol de 2022

Joan Ignasi Elena i Garcia
Conseller d'Interior

Annex I

Bases reguladores per a la concessió de subvencions adreçades a ajuntaments i consells comarcals per donar suport a la creació d'infraestructures de protecció civil

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular les subvencions adreçades a ajuntaments i consells comarcals per enfortir la capacitat dels ens locals per fer front a situacions adverses, catàstrofes i calamitats públiques a través del finançament de material destinat a les actuacions en matèria de protecció civil.

2. Despesa subvencionable

Pot ser objecte de subvenció l'equipament dels ajuntaments i consells comarcals per a la gestió d'emergències de protecció civil. En especial, la dotació material de:

- Mitjans i recursos per a l'avís i informació a la població en situacions de risc greu o emergència i la senyalització de riscos
- Mitjans i recursos per a l'acollida i atenció de la població afectada per emergències
- Mitjans i recursos per a la prevenció i minimització dels riscos greus i els efectes de les emergències.

En cap cas el cost dels béns o serveis subvencionats no pot superar el seu valor de mercat.

3. Ens locals beneficiaris

3.1 Poden ser beneficiaris d'aquestes subvencions els ajuntaments i els consells comarcals de Catalunya següents:

Ajuntaments amb població de fins a 1.000 habitants.

Ajuntaments amb població entre 1.001 i 20.000 habitants que disposin del Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) aprovat, homologat i vigent.

Ajuntaments amb població de més de 20.000 habitants que disposin del Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM) aprovat, homologat i vigent i de personal propi que desenvolupi les funcions tècniques de servei de protecció civil municipal.

Consells comarcals que disposin del pla d'assistència i suport (PAS) aprovat, homologat i vigent i de personal propi que desenvolupi les funcions tècniques de servei de protecció civil comarcal.

3.2 No en poden ser beneficiaris els ens locals que hagin rebut la subvenció adreçada a municipis amb associació de voluntariat de protecció civil per a l'adquisició d'equipament destinat a habilitar centres d'acollida de persones afectades en emergències, atorgada pel Departament d'Interior durant l'any 2022.

4. Requisits dels ajuntaments i consells comarcals beneficiaris

4.1 Per ser beneficiaris de les subvencions, els ajuntaments i consells comarcals sol·licitants han de complir els requisits i les condicions generals que estableix l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els que es determinen tot seguit:

- a) L'òrgan municipal competent ha d'aprovar la sol·licitud per la qual es demana la subvenció.
- b) Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini per reglament.
- c) Complir la normativa vigent reguladora de persones amb discapacitat i la seva inclusió social, especialment l'obligació de complir la quota de reserva per a la integració social de persones amb discapacitat, establerta per

la legislació vigent.

d) Complir la normativa en matèria de política lingüística, d'acord amb la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

e) Retre comptes de cada exercici directament a la Sindicatura de Comptes abans del 15 d'octubre de l'any següent al del tancament de l'exercici i trametre les auditories i qualsevol altre informe de fiscalització amb les recomanacions i reserves corresponents, d'acord amb el que disposa l'article 41.4 de la Llei 18/2010, del 7 de juny, de la Sindicatura de Comptes.

f) No estar sancionat per resolució administrativa ferma o condemnat per sentència judicial ferma per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere.

g) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta que s'estableixen a l'annex de l'Acord GOV/85/2016, de 28 de juny, pel qual s'aprova la modificació del model tipus de bases reguladores aprovat per l'Acord GOV/110/2014, de 22 de juliol, pel qual s'aprova el model tipus de bases reguladores dels procediments per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva, tramitats per l'Administració de la Generalitat i el seu sector públic, i se n'aprova el text íntegre, i que consten a l'annex II d'aquesta Ordre.

h) En el cas que tinguin una plantilla igual o superior a 25 persones, han d'incloure l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe, i intervenir-hi, en els seus centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

4.2 El compliment d'aquests requisits s'haurà d'acreditar mitjançant la signatura de les declaracions responsables, excepte en el cas de la sol·licitud, que s'haurà d'acreditar mitjançant un certificat de l'acord d'aprovació de la sol·licitud per part de l'òrgan competent de l'entitat local.

4.3 Els ajuntaments i consells comarcals beneficiaris d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'han d'abstenir de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

A més de les obligacions establertes a la base 14, amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Comprometre's a respectar el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

f) Complir les obligacions de facilitar la informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici de complir les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, d'acord amb l'apartat tercer de l'article 3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En cas d'incompliment d'aquestes obligacions, així com dels principis ètics i regles de conductes abans exposats, serà aplicable el règim sancionador previst en el text legal citat, incloses les sancions que preveu

CVE-DOGC-A-22209060-2022

l'article 84, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

4.4 La percepció d'aquesta subvenció és compatible amb la percepció de subvencions procedents d'altres fonts, públiques o privades, sens perjudici del que estableix la base 3.2.

5. Quantia

L'import de la subvenció serà del 100% del cost de l'activitat subvencionable fins a un import màxim per beneficiari. La dotació màxima i la despesa mínima realitzada s'establiran a la convocatòria corresponent.

En cap cas l'import de les subvencions concedides no pot ser d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions d'altres entitats, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'activitat a desenvolupar pel beneficiari.

Les sol·licituds es classificaran, d'acord amb els criteris de valoració de l'annex III, de més a menys puntuació, i s'atorgarà el 100% de la quantitat sol·licitada fins a l'import màxim establert, i fins que s'exhaureixi el crèdit.

Els criteris de valoració de les sol·licituds són els que consten a l'annex III.

6. Sol·licituds i documentació complementària

6.1 El secretari o secretària ha de formalitzar i trametre la sol·licitud, així com fer la resta de tràmits associats al procediment, a través dels mitjans telemàtics de l'extranet de les administracions catalanes EACAT, a l'adreça <http://www.eacat.cat>, en el termini previst a la convocatòria.

La impossibilitat tècnica o d'una altra índole no eximeix, en cap cas, els ajuntaments ni els consells comarcals de l'obligació de trametre la documentació dins el termini establert en la convocatòria, excepte si es produeix una interrupció no planificada en el funcionament de la plataforma EACAT durant l'últim dia establert per fer el tràmit corresponent. En aquest cas, la tramesa es podrà dur a terme durant els tres dies hàbils consecutius i es publicarà una notícia a EACAT que comuniqui aquesta circumstància i els possibles canals per fer el tràmit.

6.2 El formulari de sol·licitud estarà a disposició dels ajuntaments i consells comarcals sol·licitants a l'extranet abans esmentada.

6.3 La sol·licitud inclourà les declaracions responsables relatives al compliment dels requisits i obligacions recollits a les bases d'aquesta Ordre.

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal disposar d'un certificat digital vàlid i vigent. Els sistemes d'identificació i signatura de les persones admesos per a la relació amb l'Administració de la Generalitat i per a la identificació i signatura en el procediment administratiu es poden consultar a la secció Certificats i signatures electròniques de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<https://seu.gencat.cat>).

6.4 Només es pot presentar una sol·licitud per ens local. En cas que se'n presenti més d'una, només es tindrà en consideració l'última.

6.5 Per sol·licitar les subvencions els ajuntaments i consells comarcals interessats han de presentar, juntament amb el model de sol·licitud, una memòria explicativa amb l'import detallat dels materials sol·licitats, on se n'especifiquin el tipus i les característiques que permetin valorar-los.

6.6 La presentació de la sol·licitud de subvenció faculta l'ens competent per comprovar la conformitat de les dades que s'hi contenen o es declaren.

6.7 La inexactitud, falsedat o omissió de caràcter essencial en qualsevol dada o document que acompanyi la sol·licitud de subvencions deixen sense efecte aquest tràmit, des del moment en què es coneguin i prèvia audiència a la persona interessada, i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció, si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

6.8 Publicació.

Les publicacions oficials relatives a la convocatòria es fan a través del Tauler d'anuncis de la Seu electrònica de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>), així com el del DOGC, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de comunicació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions es tramita d'acord amb el règim de concurrència competitiva, segons el que preveu l'article 55.1 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La Direcció General de Protecció Civil és l'encarregada d'instruir i impulsar el procediment i, per tant, haurà de realitzar els càlculs necessaris per determinar l'import de la subvenció que correspon a cada sol·licitant.

En els procediments de concurrència competitiva, la comissió de valoració ha d'avaluar les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts a l'annex III. Les persones membres de la Comissió de Valoració es nomenen mitjançant resolució del director o directora general de Protecció Civil.

Les comissions de valoració tenen la composició següent:

- a) Les persones responsables de protecció civil dels Serveis Territorials del Departament d'Interior.
- b) Una persona representant de la Subdirecció General de Coordinació i Gestió d'Emergències.
- c) Una persona representant de la Subdirecció General de Programes en Protecció Civil.
- d) Un assessor o assessora jurídic de la Direcció General de Protecció Civil.
- e) El coordinador o coordinadora de Gestió de la Direcció General de Protecció Civil.
- f) El o la responsable de Gestió de Qualitat de la Direcció General de Protecció Civil.

La persona titular de la Direcció General de Protecció Civil ha de formular la proposta de resolució provisional de concessió dels ajuts d'acord, si escau, amb l'informe de la Comissió de Valoració i de conformitat amb el que estableix l'annex III. També ha de formular la proposta de resolució definitiva de concessió dels ajuts, a la vista, en tot cas, de la proposta de resolució provisional, de la documentació addicional presentada pels beneficiaris proposats i de les comprovacions d'ofici fetes d'acord amb la base 11.1, i l'ha d'eleva a l'òrgan resolutori.

La proposta de resolució de concessió s'ha de fonamentar, ordinàriament, en els informes de la Comissió de Valoració. Quan l'òrgan que fa la proposta no segueixi els informes esmentats, n'ha de motivar la discrepància.

La concessió de les subvencions s'ha de fer mitjançant una resolució motivada del conseller d'Interior.

8. Inadmissió i desistiment

8.1 L'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds comporta la inadmissió de la sol·licitud.

8.2 La manca de presentació de qualsevol document de la sol·licitud o la manca d'esmena dels requisits esmenables dins el termini de 10 dies hàbils, i amb el requeriment previ, comporta el desistiment de la sol·licitud.

8.3 Prèviament a la concessió de les subvencions, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de les sol·licituds i notificar la resolució d'inadmissió o desistiment als ajuntaments i consells comarcals interessats mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics de comunicació. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

9. Proposta de resolució provisional, acceptació de la subvenció i presentació de documentació addicional

9.1 La proposta de resolució provisional dels ajuts s'ha de notificar mitjançant la seva publicació a l'e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>), sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

La proposta de resolució provisional, a més de contenir la llista de sol·licitants proposats per ser beneficiaris de la subvenció, ha de contenir una llista de reserva, degudament prioritzada en funció de la puntuació assolida. En el supòsit que alguna de les entitats proposades per ser beneficiàries de la subvenció no l'accepti o desisteixi

CVE-DOGC-A-22209060-2022

de la sol·licitud, s'atorgarà als ens locals de la llista de reserva per ordre de puntuació, sempre que s'hagi alliberat prou crèdit per atendre les sol·licituds següents amb igual puntuació, prèvia aportació de la documentació necessària, si escau.

En la proposta de resolució provisional, l'òrgan instructor requerirà als ajuntaments i consells comarcals sol·licitants la documentació tècnica complementària que consideri necessària, que s'haurà d'aportar en un termini de 10 dies hàbils a comptar de l'endemà de la publicació.

9.2 Dins del mateix termini, els ajuntaments i consells comarcals sol·licitants poden presentar al·legacions, que es tindran en compte en el moment de resoldre definitivament la convocatòria. En el supòsit que l'ens local proposat com a beneficiari no presenti cap al·legació en el termini de 10 dies hàbils, la proposta de subvenció s'entendrà acceptada tàcitament.

9.3 Dins del mateix termini, els ajuntaments i consells comarcals proposats com a beneficiaris també poden desistir de la seva sol·licitud de subvenció de forma expressa.

9.4 En el supòsit que algun ens local no accepti la subvenció o desisteixi de la sol·licitud, l'import de la subvenció previst es podrà distribuir de manera proporcional entre la resta de beneficiaris.

9.5 L'atorgament d'aquestes subvencions està supeditat a la possibilitat de reducció parcial o total de la subvenció, abans que no es dicti la resolució definitiva de concessió, com a conseqüència de les restriccions que es derivin del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

10. Resolució i publicació

10.1 El conseller d'Interior, a proposta de l'òrgan instructor, ha de resoldre la convocatòria en el termini màxim de sis mesos a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

10.2 La notificació de la resolució de la convocatòria als ajuntaments i consells comarcals es farà mitjançant la seva publicació al Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, e-Tauler (<http://tauler.gencat.cat>), així com el del DOGC en el cas que l'import concedit sigui superior a 3.000 euros, sens perjudici que es puguin utilitzar addicionalment altres mitjans electrònics. Aquesta publicació substitueix la notificació individual i té els mateixos efectes.

10.3 Una vegada transcorregut el termini màxim previst sense que s'hagi dictat i notificat la resolució final del procediment, els municipis sol·licitants poden entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

11. Pagament

11.1 Prèviament al reconeixement de l'obligació de cadascun dels pagaments, l'òrgan instructor ha de comprovar d'ofici si el municipi beneficiari està al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. La signatura de la sol·licitud de subvenció per part de la persona beneficiària implica l'autorització per fer-ne la comprovació.

11.2 Un cop formalitzada la resolució de concessió de subvenció, es pagarà una bestreta del 75% de l'import als beneficiaris, per a la qual no s'exigeixen garanties degut a la quantia de la subvenció i a la naturalesa jurídica dels ens beneficiaris. L'ordenació del pagament del 25% restant es tramitarà a partir de la justificació del compliment de la finalitat que en va motivar la concessió.

11.3 D'acord amb l'apartat 4 de l'article 98 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, és requisit necessari per fer el pagament de les subvencions amb càrrec als pressupostos de la Generalitat el compliment de les obligacions de l'ens local de tramesa de documentació economicofinancera d'acord amb el que estableix la Llei municipal i de règim local. La tresoreria ha de retenir els pagaments fins que el departament competent en matèria d'Administració local en comuniqui el compliment o fins que el pagament prescrigui.

11.4 En el cas de les actuacions no executades en el moment de concessió de les subvencions, si la desviació pressupostària entre el pressupost subvencionable establert a la resolució de concessió de les subvencions i el pressupost justificat subvencionable és d'un percentatge superior al 20%, l'import de la subvenció es reajustarà minorant-lo proporcionalment, sempre que es garanteixi el compliment de l'objecte i la finalitat de la subvenció. Si la desviació pressupostària no excedeix el 20%, no comportarà la reducció de la quantia de la subvenció atorgada, sempre que es garanteixi que s'han acomplert l'objecte i la finalitat de la subvenció i que no hi hagi sobrefinançament, d'acord amb el que estableix l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les

formes de justificació de subvencions.

12. Justificació

La persona titular de la intervenció o secretaria-intervenció haurà d'emetre una declaració responsable amb el contingut mínim següent:

Que l'import de la subvenció (identificació de l'actuació subvencionada) ha estat registrat en la comptabilitat.

Que la relació de despeses que s'adjunta a la declaració responsable correspon a actuacions subvencionables, justificades mitjançant factures o altres documents comptables de valor probatori equivalent i que han estat efectuades i pagades dins dels terminis establerts en la convocatòria de la subvenció i les bases reguladores.

Que l'objecte subvencionat ha estat executat d'acord amb les bases reguladores de la subvenció i la normativa aplicable.

Que el total de les fonts de finançament no supera el cost de l'actuació subvencionada.

Que la documentació original acreditativa de les despeses realitzades és a disposició de l'òrgan concedent, de la Intervenció General de la Generalitat i de la Sindicatura de Comptes.

Poden ser objecte de subvenció les adquisicions de material efectuades durant l'exercici de l'any de la convocatòria corresponent.

Aquesta documentació s'ha de presentar a través del tràmit corresponent a l'extranet de les administracions públiques catalanes EACAT, a l'adreça <http://www.eocat.cat>, en el termini de 3 mesos des de la finalització del termini per a la realització de l'activitat subvencionada. Es podrà ampliar el termini d'execució o justificació, a instància de la persona beneficiària de la subvenció, sense que en cap cas pugui superar la meitat del període inicialment assenyalat ni es puguin perjudicar els drets de tercers.

13. Actuacions de comprovació

La Direcció General de Protecció Civil podrà dur a terme actuacions de comprovació sobre l'execució correcta de l'actuació, sense perjudici de la facultat de control de la Intervenció General.

14. Obligacions dels ajuntaments i consells comarcals beneficiaris

Els ajuntaments i consells comarcals beneficiaris, en tot el que no estigui regulat de manera específica per aquestes bases, han de complir les obligacions que estableix l'article 95 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, i les establertes a l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en concret:

- a) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que estableixi la convocatòria.
- b) Dur a terme l'activitat subvencionada d'acord amb la documentació presentada.
- c) Proporcionar en tot moment la informació que els sigui demanada respecte de la subvenció concedida i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control del Departament d'Interior, de la Intervenció General de la Generalitat, de la Sindicatura de Comptes i d'altres òrgans competents d'acord amb la normativa aplicable.
- d) Comunicar al Departament d'Interior els ajuts, els ingressos o els recursos que financin l'activitat subvencionada obtinguts o demanats a altres administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud de subvenció. Aquesta comunicació s'haurà de fer tan bon punt es coneguin i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació dels fons rebuts.
- e) Complir les obligacions que regulen els articles 90 bis i 92 bis del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya.
- f) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- g) Complir les obligacions de transparència del títol II de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

CVE-DOGC-A-22209060-2022

h) De conformitat amb el que estableix la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes, els beneficiaris de les subvencions han de presentar una declaració responsable en què manifestin el seu compliment del que preveu aquesta Llei.

i) Adherir-se als principis ètics i regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, annexos al model tipus de bases reguladores, i als que puguin constar a les convocatòries corresponents.

j) Incloure el logotip del departament competent en l'àmbit de la subvenció concedida i l'expressió "amb el suport de..." utilitzant el logotip corporatiu del Programa d'identificació visual (PIV) editat a la pàgina web <http://www.gencat.cat/piv/descarregues/> en els elements informatius i de difusió de l'activitat objecte de la subvenció, si es duen a terme amb posterioritat a la concessió de la subvenció, o les mesures de difusió alternatives que determinin les bases reguladores respectives.

k) Complir la normativa vigent d'integració de persones amb discapacitats en matèria de processos de selecció de personal.

l) En el cas que tingui una plantilla igual o superior a 25 persones, han d'incloure l'obligació, d'acord amb els agents socials, d'indicar els mitjans que utilitzen per prevenir i detectar casos d'assetjament sexual i d'assetjament per raó de sexe i intervenir-hi en els seus centres de treball, de conformitat amb l'article 29 de la Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a erradicar la violència masclista.

m) Complir les altres obligacions que preveuen la normativa vigent en matèria de subvencions i les bases reguladores de cada subvenció.

15. Revocació, invalidesa de la resolució de concessió i reintegrament de les quantitats percebudes indegudament

15.1 L'òrgan concedent, quan aprecii que es dona alguna de les causes de revocació que preveu l'article 99 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, ha d'iniciar la tramitació del corresponent expedient de revocació, de conformitat amb el procediment que estableix l'article 100, i si la resolució del procediment conclou que s'ha produït la causa de revocació, ha d'acordar revocar totalment o parcialment la subvenció concedida, segons correspongui i, quan escaigui, també el reintegrament total o parcial de les quantitats percebudes i l'exigència dels interessos legals corresponents.

15.2 Són causes de nul·litat i anul·labilitat de la resolució de concessió les que preveu l'article 36 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La declaració judicial o administrativa de nul·litat o anul·lació comporta l'obligació de retornar les quantitats percebudes.

15.3 Així mateix, escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament, en els casos que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb la instrucció prèvia del procediment de reintegrament que preveu l'article 100 del text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre.

15.4 També s'ha de reintegrar l'excés de les subvencions percebudes pel que fa al cost de l'actuació, juntament amb els interessos de demora, en el supòsit que preveu l'article 34 del Reglament de desplegament de la Llei general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol.

16. Sancions

En cas d'incompliment de les obligacions que s'estableixen en aquestes bases reguladores, és aplicable el règim sancionador que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, si aquest incompliment és constitutiu d'infracció d'acord amb la legislació esmentada, amb independència del reintegrament total o parcial de la subvenció.

17. Règim jurídic

En tot el que no prevegin aquestes bases, els municipis beneficiaris de les subvencions queden subjectes a les disposicions sobre subvencions del capítol IX, articles 87 i següents, del text refós de la Llei de finances

CVE-DOGC-A-22209060-2022

públiques de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre; a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; a la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; a l'Ordre ECO/172/2015, de 3 de juny, sobre les formes de justificació de subvencions, i a la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

18. Protecció de dades

El procediment s'ha d'ajustar a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals, i a la resta de normativa aplicable.

19. Publicitat

D'acord amb els articles 18 i 20 de la Llei general de subvencions i l'article 5.4 de la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la Base de Dades Nacional de Subvencions estatal (BDNS) operarà com a mitjà electrònic per complir les obligacions de publicitat de les subvencions concedides, el qual haurà de contenir les dades a què es refereix la lletra b) de l'apartat 8 de l'article 20.

D'acord amb l'article 15 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, la informació relativa a les subvencions i els ajuts públics concedits, amb indicació de l'import, l'objecte i les persones beneficiàries, s'ha de publicar a la Seu electrònica i al lloc web del Departament d'Interior.

Annex II

Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries de subvencions o ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i podran ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut o de la tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les bases de la corresponent convocatòria de subvenció o ajut.

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

CVE-DOGC-A-22209060-2022

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents:

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i regles de conducta, és aplicable el règim sancionador que preveu la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

Annex III

Criteris de valoració de les sol·licituds

Les sol·licituds presentades es valoraran de conformitat amb els criteris de puntuació següents:

Ajuntaments amb població de fins a 1.000 habitants: màxim 10 punts

1. Ajuntaments amb població de fins a 1.000 habitants: 6 punts

2. Ajuntaments amb població de fins a 500 habitants que disposin del Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), aprovat, homologat i vigent: 4 punts

3. Ajuntaments amb població entre 501 i 1.000 habitants que disposin del Document únic de protecció civil municipal (DUPROCIM), aprovat, homologat i vigent: 3 punts

Ajuntaments entre 1.001 i 20.000 habitants: màxim 5 punts

- Ajuntaments amb una densitat de població entre 5 i 50 habitants per km²: 5 punts

- Ajuntaments amb una densitat de població entre 51 i 100 habitants per km²: 4,5 punts

- Ajuntaments amb una densitat de població entre 101 i 150 habitants per km²: 4 punts

- Ajuntaments amb una densitat de població entre 151 i 200 habitants per km²: 3,5 punts

- Ajuntaments amb una densitat de població entre 201 i 400 habitants per km²: 3 punts

- Ajuntaments amb una densitat de població entre 401 i 1.000 habitants per km²: 2,5 punts

CVE-DOGC-A-22209060-2022

- Ajuntaments amb una densitat de població entre 1.001 i 5.000 habitants per km²: 2 punts

Ajuntaments amb més de 20.000 habitants: màxim 1,5 punts

- Ajuntaments amb una densitat de població entre 100 i 1.500 habitants per km²: 1,5 punts

- Ajuntaments amb una densitat de població entre 1.501 i 3.000 habitants per km²: 1 punt

- Ajuntaments amb una densitat de població superior a 3.000 habitants per km²: 0,5 punts

En cas d'empat en la puntuació obtinguda, es prioritzarà l'adjudicació per nombre d'habitants dels ajuntaments de menys a més.

Consells comarcals: màxim 8 punts

Com a criteri d'adjudicació es valorarà el nombre més gran de municipis de menys de 1.000 habitants de l'àmbit del consell comarcal:

Entre 1 i 10 municipis de menys de 1.000 habitants: 2 punts

Entre 11 i 20 municipis de menys de 1.000 habitants: 4 punts

Entre 21 i 30 municipis de menys de 1.000 habitants: 6 punts

Amb més de 30 municipis de menys de 1.000 habitants: 8 punts

(22.209.060)